

Inköpsrutin

Allmänt

Verksamheten skall göra miljöanpassade och etiska inköp i den mån det är tekniskt och ekonomiskt möjligt. Övervägningen är upp till respektive inköpare som skall kunna motivera sitt val. Vid problem eller osäkerhet kontaktas VD som bär yttersta ansvaret för samtliga inköp.

Vid inköp skall följande frågor tas i beaktande:

- Är denna vara/tjänst nödvändig?
- Vad händer när varan är förbrukad?
- Finns denna vara/tjänst eller kan den tas in hos någon av våra befintliga leverantörer?

Specifika inköpsregler gäller för följande områden:

Livsmedel

Huvudansvarig: Stefan Wärmell (inköp)

Särskilt utvalda produkter skall alltid vara ekologiska och rättvisemärkta. Ekologiska och rättvisemärkta alternativ skall väljas i den mån det är ekonomiskt och praktiskt möjligt. Övervägandet görs av inköpare som skall kunna motivera sitt beslut. Vid osäkerhet kontaktas driftschef eller VD.

Kontorsmaterial och trycksaker

Huvudansvarig: Stefan Wärmell (inköp Pacproduktion)
Karin Wilund (inköp Office Depot/Cremona)

Torkpapper samt skriv- och kopieringspapper skall vara miljömärkt. Vid inköp av övrigt kontorsmaterial skall i första hand miljömärka produkter väljas. Om en produkt ej finns som miljömärkt alternativ ej finns skall leverantören kontaktas angående detta. För beställning av trycksaker skall miljömärkta produkter så länge det är tekniskt och ekonomiskt försvarbart.

Leverantörer och entreprenörer

Huvudansvarig: Jesper Lundberg (VD)

Leverantörer och entreprenörer skall besvara företagets miljödeklaration. Vid val av nya leverantörer och entreprenörer skall ansvarig granska företagen innan beslut fattas. I första hand skall leverantörer och entreprenörer med ett aktivt miljöarbete väljas.

Transporter

Huvudansvarig: Stefan Wärmell (inköp)

Chalmers

konferens och restauranger

Vid inköp skall hänsyn tas till transportsträckan som inköpet innebär. Onödiga transporter skall undvikas exempelvis genom att beställa från så få leverantörer som möjligt så att onödiga leveranser undviks. Vid transporter skall engångsemballage undvikas i största möjliga mån.

Kemiska produkter

Huvudansvarig: Stefan Wärmell (inköp)

Vid inköp av kemiska produkter skall främst miljövänliga alternativ väljas. Om produkten ej finns som miljömärkt alternativ skall den minst miljöfarliga produkten väljas.

Säkerhetsdatablad skall finnas för alla kemiska produkter och förvaras lättillgängligt i närheten av respektive kemisk produkt.

Möbler och utrustning

Huvudansvarig: Jesper Lundberg (VD)

Respektive enhet som hanterar inköp av möbler och utrustning skall ta hänsyn till hållbarhet och etisk produktion. Vid fall där inköp av möbler och utrustning ej sköts av den egna verksamheten skall dessa önskemål värderingar ha kommunicerats till inköparen, exempelvis till hyresvärderna.

Elektrisk utrustning

Huvudansvarig: Jesper Lundberg (VD)

Vid inköp av elektriska produkter skall dessa i största möjliga utsträckning vara miljömärkta och energisnåla. I fall där inköpet ej sköts av den egna verksamheten skall dessa önskemål och värderingar ha kommunicerats till inköparen.