

Är du vår nya Receptionchef

2019-04-12

Vi växer som aldrig förr, vill du också arbeta i ett av Göteborgs största restaurangbolag? Chalmers Konferens & Restauranger bedriver konferens- och restaurangverksamhet på Chalmers Campus Johanneberg och Campus Lindholmen. Bolagen innefattar tillsammans 22 restaurangenheter, två av Göteborgs största konferensanläggningar, företagsreceptioner, cateringverksamhet och vi anordnar middagar och events för upp till 1000 gäster. Detta gör oss till en totalleverantör av högkvalitativ mat och service på de båda anläggningarna.

Vi erbjuder en rolig och omväxlande arbetsplats i en spännande arbetsmiljö. Vi är medlemmar i Visita och följer självklart gällande kollektivavtal och lagar. Vi är måna om att vår personal skall trivas hos oss och för att bidra till detta erbjuder vi en rad förmåner till våra medarbetare, t.ex. ett generöst friskvårdsbidrag, företagshälsovård, rabatt på gymkedjor, många möjligheter till kompetensutveckling, roliga teamaktiviteter och bra rabatter i våra restauranger, caféer och i vår butik. Är du vår nya medarbetare?

Arbetsplats

Chalmers Konferens & Restauranger Lindholmen

Arbetsuppgifter

Som Receptionschef kommer du att ansvara för en reception med tillhörande receptionstjänster samt viss bokning. I dina arbetsuppgifter ingår bland annat:

- Huvudansvarig för daglig drift
- Personal inom verksamheten ca sju personer
- Lokalansvar för reception
- Ansvarig för samtliga receptionstjänster
- Ansvarig för arbetsuppgifter inom bokning, innesälj och merfösäljning
- Arbetsuppgifter som innefattar offert och bekräftelsehantering
- Fakturering och uppföljning
- Arbeta med en kontinuerlig produktutveckling
- Redovisningsansvar för reception
- Kvalitetssäkring av beställda tjänster och produkter

Kvalifikationer & egenskaper

Du har en meriterad CV från liknande arbete inom reception, bokning och service och varit chef för flera medarbetare. Du har ett bra och individanpassat ledarskap.

Stor vikt läggs på personlig lämplighet samt att du har erfarenhet av operativt receptionsarbete eller bokning i liknade verksamhet. Erfarenhet av Atronic och Caspeco Business Control är meriterande. Som person är du trygg i dig själv och i din arbetsroll och har stark drivkraft, ambition och fokus på service. En stor social kompetens är nödvändig då du kommer att ha mycket kontakt både med enskilda och grupper, internt och externt. Hög social kompetens och samarbetsförmåga är ytterligare egenskaper vi lägger stor vikt vid.

Ansökan

Vi tar endast emot ansökningar via mail rekrytering@chalmerskonferens.se senast 2019-04-30. Intervjuer sker löpande vilket kan innebära att tjänsten tillsätts innan ansökningstiden har gått ut så vänta inte med din ansökan. Skriv "Reception- & bokningschef" i ämnesraden.

Anställningsform

Tillsvidare. Vi tillämpar 6 månaders provanställning.
Heltid

Lön

Enligt överenskommelse

Tillträde

Enligt överenskommelse

Kontaktpersoner

För frågor om tjänsten, kontakta F & B Manager Henric Snygg 031-772 3974
Besök gärna vår hemsida www.chalmerskonferens.se för mer information om oss.

Välkommen med din ansökan!