

Datum 2019-10-28

**Bokning med projektledningserfarenhet, vikariat 100 %, årsarbetstid
Start enligt överenskommelse**

Vi växer som aldrig förr, vill du också arbeta i ett av Göteborgs största restaurangbolag? Chalmers Konferens & Restauranger bedriver konferens- och restaurangverksamhet på Chalmers Campus Johanneberg och Campus Lindholmen. Bolagen innefattar tillsammans 22 restaurangenheter, två av Göteborgs största konferensanläggningar, företagsreceptioner, cateringverksamhet och vi anordnar middagar och events för upp till 1000 gäster. Detta gör oss till en totalleverantör av högkvalitativ mat och service på de båda anläggningarna.

Vi erbjuder en rolig och omväxlande arbetsplats i en spännande arbetsmiljö. Vi är medlemmar i Visita och följer självklart gällande kollektivavtal och lagar. Vi är måna om att vår personal skall trivas hos oss och för att bidra till detta erbjuder vi en rad förmåner till våra medarbetare, t.ex. ett generöst friskvårdsbidrag, företagshälsovård, rabatt på gymkedjor, många möjligheter till kompetensutveckling, roliga teamaktiviteter och bra rabatter i våra restauranger, caféer och i vår butik. Är du vår nya medarbetare?

Arbetsplats

Chalmers Konferens & Restauranger Lindholmen

Arbetsbeskrivning

Som Bokning- Projektledare kommer du ansvara för konferens och eventprojekt i ett team på fyra personer.

- Funktionsansvarig för inkommande samtal och mail
- Ansvar för offert och bekräftelsehantering
- Fakturering och uppföljning
- Ansvar för merförsäljning på berörda projekt och bokningar
- Ansvara för all extern- & intern information avseende berörda bokningar och projekt
- Arbeta med en kontinuerlig produktutveckling
- Redovisningsansvar på projektnivå
- Koordination- & informationsansvar till driftgrupp
- Kvalitetssäkring av beställda tjänster och produkter

Kvalifikationer

- Stor vikt läggs på personlig lämplighet samt att du har erfarenhet av operativt projektarbete eller bokning i liknade verksamhet.
- Som person är du trygg i dig själv och i din arbetsroll och har stark drivkraft, ambition och fokus på resultat.
- Du har förmåga att skapa delaktighet och driva mot uppsatta mål.
- Tjänsten innefattar inte personalansvar.
- En stor social kompetens är nödvändig då du kommer att ha mycket kontakt både med enskilda och grupper, internt och externt.
- Du har lätt för att arbeta i nära samverkan med andra, men arbetet kräver även att du kan ta självständiga beslut, så därför ser vi att du är handlingskraftig och lösningsorienterad.
- Meriterande om du tidigare arbetat med Visma, Atronic och Caspeco Business Control

Din bakgrund:

Du har en meriterad CV från större verksamheter med flertalet avdelningar. Du har tidigare arbetat inom bokning eller projektledning i liknande verksamhet

Om tjänsten

Tillträde enligt överenskommelse. Tjänsten är ett vikariat på 100 %. Vikariatet gäller 12 månader med eventuell möjlighet till förlängning.

Schemalagd arbetstid i huvudsak dagtid, måndag till fredag men arbete på andra tider kan förekomma.

Lön

Enligt överenskommelse

Ansökan

Sista ansökningsdag 2019-11-22. Vi arbetar med löpande urval vilket innebär att tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag så vänta inte med din ansökan.

Vi tar endast emot ansökningar via mail rekrytering@chalmerskonferens.se

Kontaktpersoner

För frågor om tjänsten, kontakta Isabell Dagman

Email: isabell.dagman@chalmerskonferens.se

Besök gärna vår hemsida www.chalmerskonferens.se för mer information om oss.

Vi ser fram emot din ansökan!