

FAQ fakturakort

1. Vem kan ansöka om ett fakturakort?

Alla företag som kan ta emot fakturor kan ansöka om ett fakturakort. Dina köp faktureras sedan i efterhand till den angivna fakturaadressen.

Hur ansöker jag om ett fakturakort?

Gå in på vår hemsida <http://www.chalmerskonferens.se/gastkarkort/fakturakort/> och klicka på ansök om företagskort. Beställt kort hämtas i Visitors Centre på Lindholmen eller i STORE på Johanneberg.

Vi behöver följande information

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Företagets adress
- Mejladress för mottagning av fakturor
- Information om speciell märkning på fakturan (referens, kostnadsställe etc.)

2. Vilka fördelar finns det med ett fakturakort?

Om du har ett fakturakort är detta i förväg registrerat med alla nödvändiga uppgifter vi behöver till fakturaunderlaget. Du behöver inte hålla reda på ditt kundnummer eller din fakturaadress. När du drar ditt kort i någon av våra kassor skapas det automatiskt en faktura som skickas till er.

3. När får jag min faktura

Det vanligaste är att vi skickar din faktura veckovis eller månadsvis.

4. Hur får jag min faktura

Vi skickar din faktura via mejl eller som e-faktura.

5. Vi är flera personer på företaget som behöver varsitt fakturakort. Kan vi ha flera kort?

Det går att ha flera kort kopplade till samma företag. Ni får då en samlingsfaktura med alla personers köp på. Ni ser tydligt på fakturan vilken person som har använt sitt kort. Det går även att skapa separata fakturor för respektive kort.

Kreditupplysning

Vi gör en kreditupplysning på alla företag.